

Частное учреждение дополнительного образования
"Центр обучения и развития дошкольника"

| | |
|--|---|
| Принято: | Утверждаю: |
| Общим собранием работников ЧУДО «ЦО и РД» Протокол № 3 от «10» сентября 2019г. | Генеральный директор ЧУДО «ЦО и РД» Ремизова Л.А. Приказ № 39/7 «11» сентября 2019г. |

Положение о Родительском комитете.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Уставом ЧУДО "ЦОиРД".

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ЧУДО "ЦОиРД", являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей обучающихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству ЧУДО "ЦО и РД" в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении культурно- массовых мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации общественной деятельности, художественного творчества, и культурно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении учащимися «Правил внутреннего распорядка обучающихся»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к занятиям, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний, общих мероприятий.

3.4. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации учреждения, по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Недопущение:

- вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- по организации образовательного процесса.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации ЧУДО "ЦО и РД" и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Принимать участие в:

- организации и проведении культурно-массовых мероприятий Учреждения.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;

4.4. Выносить:

- предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

4.5. Разрабатывать и принимать:

- вносить в настоящее Положение дополнения и изменения;
- План своей работы.

4.6. Выбирать:

- Председателя родительского комитета, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя в заседаниях педагогического совета ЧУДО "ЦО и РД" при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят по 2 представителя от каждого адреса (места осуществления образовательной деятельности). Представители избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета должен входить представитель администрации Учреждения с правом голоса.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

6.3. Родительский комитет выбирает Председателя, Заместителя председателя и Секретаря Родительского комитета.

6.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.8. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед родительским собранием один раз в год.

6.9. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся у администрации Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.

